

Silène
17, Rue Pierre Mendès France - 44602 - ST-NAZAIRE

RECUEIL EN PREFECTURE

Le 27 juin 2025

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS N°003345

VIA DOTELEC - FAST Actes

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE SILENE EN DATE
DU JEUDI 19 JUIN 2025**

Information n°	
10	BILAN UNITER 2024

L'An deux mille vingt cinq, le dix-neuf juin, à 14 heures, s'est réuni le Conseil d'Administration, en salle Brière à la Carène - Place Pierre Semard - Bâtiment C - 3e étage à Saint-Nazaire, sous la présidence de Monsieur Xavier PERRIN, Président.

ADMINISTRATEURS PRESENTS :

M. Xavier PERRIN, Mme Pascale HASSANE, Mme Dominique TRIGODET, M. Jean-Pierre TARAUD, Mme ELIANE VALLEE, M. Alain LE PAPE, M. Philippe LEROUX, Mme Marie-Claire JOUBERT, M. Nicolas PALLIER, M. Dragan JONOVIC, M. Gérard MALCAVAT, Mme Annie ROBERT, Mme Chrystelle SORIN, M. Pierre LE COCQ, M. Didier RIALLAND, M. Jean-Pierre CRESPIN, M. PATRICK LAMOOT

POUVOIRS :

Mme Céline GIRARD donne pouvoir à M. Alain LE PAPE, M. Franck HERVY donne pouvoir à M. Xavier PERRIN, Mme Michèle QUELLARD donne pouvoir à Mme Dominique TRIGODET, Mme Ghislaine HERVOCHE donne pouvoir à M. Xavier PERRIN

ADMINISTRATEURS ABSENTS EXCUSES :

M. Claude AUFORT, Mme Valérie GAUTHIER
M. Laurent DAUDIN – Secrétaire du CSE

ASSISTAIENT A LA REUNION :

Madame Sandrine WILLIAMSON, Directrice Générale,
Monsieur Franck GOURDEL, Directeur Offre Nouvelle,
Madame Christelle OLIVIER, Directrice Clientèle,
Monsieur Pierre HELFER, Directeur Administratif et Financier,
Madame Carole VILBOUX, Secrétaire Générale,
Monsieur Jean HOUSSET, Directeur de la Valorisation du Patrimoine,
Monsieur Olivier CORALLO, Chargé de projets transversaux,

La feuille de route annuelle d'UNITER approuvée en décembre par le Conseil de Surveillance de la Société de Coordination (SAC) avait été présentée lors du conseil d'administration de SILENE du 20 juin 2024. Un bilan des réalisations 2024 a été dressé avec des réalisations décomposées suivant les 12 axes qui constituent la feuille de route.

1. Cadre stratégique patrimonial et d'utilité sociale

- Suivi les objectifs de production, de réhabilitation, de vente, d'attribution et de frais de gestion pour s'assurer de leur atteinte ;
- Réponse au contrôle Ancols en cours de mai 2024 à février 2025 ;
- Présentation en conseil de surveillance du prévisionnel à 5 ans des trois organismes, des indicateurs de production, de réhabilitation, de vente, d'attributions, de rotation, de vacance, d'impayés et des opérations remarquables livrées en 2023/2024.

2. Finances et contrôle de gestion

- Arrêté des comptes tenu le 29 mars 2023 conformément aux délais et maintien du calendrier d'arrêté des comptes pour le Directoire du 29 mars 2024 ;
- Echanges réguliers sur l'actualité financière et les outils et méthodes de contrôle de gestion ;
- Présentation du prévisionnel à 5 ans des trois organismes (mars et décembre).

3. Politique technique / projet Data

- Décision du Directoire UNITER de continuer le projet en commun et lancer la phase 2
- Consultation et attribution d'une assistance à la maîtrise d'ouvrage de la phase 2
- Démarrage du diagnostic et de l'état des lieux et réalisation d'ateliers de priorisation des cas d'usage

4. Politique achats

- Attribution du marché AMO - DATA Patrimoine ;
- Attribution du marché mutuelle et prévoyance ;
- Rédaction du SPASER ;
- Consultation pour les Marchés SPS - CT - Etudes de sols.

5. Communication

- Organisation d'événements externes : forum des entreprises avec guide des consultations Uniter ;
- Communication presse, réseaux sociaux et production de supports : communication presse Desti'Foot, mise en valeur des réunions métier Uniter sur les outils de communication (site web, LinkedIn), bannières UNITER, vidéo vœux 2025 ;
- Organisation d'actions et événement internes : séminaire managers, inscriptions à Odyssea, collecte de Noël pour les Restos du cœur.

6. Accession sociale

- Partage de la réflexion sur le montage SCCV ;
- Sur la base de l'opération PORNIC L'Equipement entre Habitat 44 et MFLA : rédaction des statuts de la société, d'une convention de gestion et de commercialisation, d'une convention financière d'avance en compte courant et immatriculation de la première société commune.

7. Innovation sociale

- Organisation des stages Destifoot réunissant 59 jeunes en partenariat avec la Ligue Professionnelle de Football de Loire-Atlantique ;
- Maintien de l'opération Marguerite dans l'ensemble des points de proximité et développement d'une nouvelle communication dédiée par Silène ;

8. Logements et services senior

- Pas de projet commun cette année.

9. Stratégie digitale

- Animation de la phase 2 du projet « Data Patrimoine », contractualisation avec un AMOA pour accompagner ce projet et démarrage de la mission de l'AMO (cf 3.) ;
- Mise en place d'une solution de dématérialisation de la gestion et tenue des instances chez Atlantique Habitations : présentation de l'outil aux équipes Silène prochainement ;
- Réalisation d'une journée métier SI avec les 3 organismes et poursuite des échanges et rencontres réguliers entre RSI.

10. Développement des compétences et innovation managériale

- Organisation du Séminaire Manager le 13/09/2024
- Lancement et signature d'un nouveau Marché Frais de Santé et Prévoyance
- Prise en compte commune des abonnements RH pour optimisation de charges

11. Politique de recouvrement des impayés

- Renforcement des liens entre les équipes : Rencontre métier, présentations et échanges autour de nos organisations respectives, identification de thématiques de travail en groupe et création d'un espace virtuel partagé ;
- Présentation de l'observatoire des impayés Uniter ;

12. Contrôle interne

- Analyse de notre niveau de maturité de la démarche
- Loi Sapin II : comparaison des obligations et harmonisation sémantique, formation des Managers et CODIR (11 et 12/2024), E learning de sensibilisation pour tous les collaborateurs, hors manager (fin 2024/2025) et webinaire pour le personnel le plus exposé (2025), déclinaison aux administrateurs des 3 CA

Les administrateurs prennent acte.

Ont signé : Tous les Membres présents

Copie RENDUE EXECUTOIRE
Loi du 2 mars 1982

Pour copie conforme,
La Directrice Générale de Silène,
S. WILLIAMSON

